

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
TURTO VALDYMO IR VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SKYRIAUS  
ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Vienkartinės licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais išdavimas
2.	Administracinės paslaugos aprašymas	<p>Zarasų rajono savivaldybės vykdomoji institucija išduoda šias vienkartines (ne ilgesniam kaip renginio trukmės laikui) licencijas verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vienkartinės licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais parodose ir mugėse, rengiamose stacionariuose pastatuose.</li> <li>2. Vienkartinės licencijos verstis mažmenine prekyba alumi, alaus mišiniais su nealkoholiniais gėrimais, natūralios fermentacijos sidru, kurių tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 8,5 procento, sporto renginiuose.</li> <li>3. Vienkartinės licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais, kurių tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 15 procentų, parodose, mugėse ir masiniuose renginiuose, išskyrus sporto renginius.</li> </ol> <p>Asmuo prašymą gali pateikti tiesiogiai atvykęs į Zarasų rajono savivaldybės administracijos „vieną langelį“ (Sėlių a. 22, 32110 Zarasai, 105 kab.), siųsti paštu (adresuojama Zarasų rajono savivaldybei Sėlių a. 22, 32110 Zarasai), per atstovą, elektroninėmis priemonėmis: elektroniniu būdu per specialiai tam sukurtą informacinę sistemą (e. pristatymas); elektroniniu paštu (elektroninio pašto adresu elektroninis prašymas turi būti pateiktas taip, kad būtų galima identifikuoti elektroninį parašą ir prašymą pateikusį asmenį) arba Elektroninės valdžios vartų portalo pagalba (<a href="http://www.epaslaugos.lt">www.epaslaugos.lt</a>).</p> <p>Atsakymas asmeniui išduodama elektroniniu būdu, naudojantis Licencijų informacine sistema (LIS). Licencijos popierinis dokumentas nerengiamas (esant poreikiui gali būti pateiktas popierinis išrašas iš Licencijų informacijos sistemos) <a href="http://www.licencijavimas.lt">www.licencijavimas.lt</a></p>
3.	Administracinės paslaugos gavėjo (asmens, siekiančio gauti paslaugą) tipas	Vienkartinės licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais, išduodamos teisę verstis mažmenine prekyba atitinkamų grupių alkoholiniais gėrimais turinčioms įmonėms, Europos juridiniams asmenims ir jų filialams.
4.	Administracinės paslaugos teikimo būdas (tipas)	Paslauga teikiama elektroninėmis ir neelektroninėmis priemonėmis.
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	Paslauga teikiama savarankiškai.
6.	Informacija apie tai, ar paslauga teikiama atlygintinai (neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos)	<p>Taip, paslauga teikiama atlygintinai</p> <p>Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos</p> <p>Juridinio asmens kodas 188659752</p> <p>Įmokos kodas 52343</p> <p>Valstybės rinkliava už vienkartinės licencijos išdavimą – 25 Eur.</p> <p>VMI renkami mokesčiai, rinkliavos ir įmokos mokamos šiuose bankuose į biudžeto pajamų surenkamąsias sąskaitas:</p> <p>AB „Swedbank“ bankas LT247300010112394300</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		AS Luminor bank bankas LT74 4010 0510 0132 4763 AB SEB bankas LT05 7044 0600 0788 7175 AB Šiaulių bankas LT32 7180 0000 0014 1038 UAB Medicinos bankas LT42 7230 0000 0012 0025
7.	Administracinės paslaugos rezultatas	Vienkartinės licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais išdavimas arba neigiamas pranešimas
8.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą, ir, jei teisės aktai yra paskelbti – nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos oficialiojo leidinio svetainę arba Paslaugą teikiančios savivaldybės interneto svetainę	Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymas <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.9E5C5C16B6E6/asr">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.9E5C5C16B6E6/asr</a>  Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimas Nr. 1458 „Dėl Konkrečių valstybės rinkliavos dydžių sąrašo ir valstybės rinkliavos mokėjimo ir gražinimo taisyklių patvirtinimo“ <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.E3A145C8DD49/asr">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.E3A145C8DD49/asr</a>  Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 20 d. nutarimas Nr. 618 „Dėl Didmeninės ir mažmeninės prekybos alkoholio produktais licencijavimo taisyklių ir mažmeninės prekybos alkoholiniais gėrimais taisyklių patvirtinimo“ <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.8C1212A5039B/asr">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.8C1212A5039B/asr</a>
9.	Administracinės paslaugos inicijavimo forma	Pridedamos paraiškos formos *.docx formatu
10.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti paslaugą	1. Paraišką. 2. Renginio, parodos ar mugės organizatoriaus sutikimą. Sutikime turi būti nurodyta renginio trukmė ir vieta. 3. Dokumentus, patvirtinančius, kad sumokėta nustatyto dydžio valstybės rinkliava už vienkartinės licencijos išdavimą.
11.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	Išduodanti institucija nagrinėdama paraiškas dėl vienkartinės licencijos išdavimo patikrina: 1. Licencijos prašytojo registravimo faktą patvirtinančius ir kitus jo registravimo duomenis (licencijos turėtojo pavadinimą, teisinę formą, kodą, buveinę). 2. Ar Licencijos prašytojui išduotas maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimas
12.	Nuorodos į institucijos, teikiančios paslaugą, svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą	<a href="http://www.zarasai.lt">www.zarasai.lt</a>
13.	Raktažodžiai	Vienkartinė licencija, mažmeninė prekyba alkoholiniais gėrimais
14.	Asmens arba padalinio, atsakingo už paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys	Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėja Ramutė Gaidamavičienė, + 370 385 37 146, el. p. <a href="mailto:ramute.gaidamaviciene@zarasai.lt">ramute.gaidamaviciene@zarasai.lt</a>
15.	Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos	1. Paslaugos gavėjas pateikia prašymą atvykęs į Savivaldybės administraciją arba registruotu laišku. 2. Paslaugos vykdytojas išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	teikimo proceso aprašymas	patenkinti prašymą, arba informuoja paslaugos gavėją dėl prašymo papildymo, arba atmeta prašymą. 3. Esant teigiamam sprendimui, suvedami duomenys į Licencijų informacinę sistemą (LIS), kurioje paslaugos gavėjas ir kiti suinteresuoti asmenys gali ją peržiūrėti. 4. Paslaugos gavėjui išduodama elektroniniu būdu, naudojantis Licencijų informacine sistema (LIS). Licencijos popierinis dokumentas nerengiamas (esant poreikiui gali būti pateiktas popierinis išrašas iš Licencijų informacijos sistemos) <a href="http://www.licencijavimas.lt">www.licencijavimas.lt</a>
16.	Neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos suteikimo trukmė	Vienkartinė licencija išduodama per 5 darbo dienas nuo dokumentų, kurių reikia licencijai išduoti, gavimo dienos.
17.	Duomenys apie elektroninėmis priemonėmis teikiamą paslaugą (jei ji teikiama tik arba ir elektroninėmis priemonėmis) – pavadinimas, nuoroda į elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos užsakymo tinklalapį:	Vienkartinės licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais išdavimas  <a href="https://www.epaslaugos.lt/portal/service/136858/24320?searchId=42871c31-9743-41d3-a434-648884fc4295">https://www.epaslaugos.lt/portal/service/136858/24320?searchId=42871c31-9743-41d3-a434-648884fc4295</a>
17.1.	elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos proceso aprašymas	1. Paslaugos gavėjas prisijungia prie Elektroninių valdžios vartų ( <a href="http://www.epaslaugos.lt">www.epaslaugos.lt</a> ) per Lietuvos komercinių bankų prisijungimo prie elektroninės bankininkystės priemonės, kvalifikuotą skaitmeninį sertifikatą, išduotą kvalifikuoto elektroninio parašo paslaugų teikėjo, asmens tapatybės kortelės skaitmeninį sertifikatą arba kitus Elektroniniuose valdžios vartuose ( <a href="http://www.epaslaugos.lt">www.epaslaugos.lt</a> ) numatytus būdus. 2. Paslaugos gavėjas užpildo ir pateikia elektroninę paraiškos formą (kurią reikia pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu). 3. Paslaugos vykdytojas išnagrinėja paraišką ir priima sprendimą arba patenkinti paraišką, arba atmeta paraišką, arba informuoja paslaugos gavėją dėl paraiškos papildymo. 4. Paslaugos vykdytojas suveda duomenis į Licencijų informacinę sistemą. 5. Paslaugos gavėjui licencija išduodama elektroniniu būdu, naudojantis Licencijų informacine sistema (LIS). Licencijos popierinis dokumentas nerengiamas (esant poreikiui gali būti pateiktas popierinis išrašas iš Licencijų informacijos sistemos) <a href="http://www.licencijavimas.lt">www.licencijavimas.lt</a>
18.	Duomenys apie paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus, apskundimo tvarką	Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) gali būti skundžiami Viešojo administravimo įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo tokių veiksmų paaiškėjimo asmeniui dienos Zarasų rajono savivaldybės merui (Sėlių a. 22, Zarasai), arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos, arba Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
		62, 35158 Panevėžys), arba per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą <a href="https://e.teismas.lt">https://e.teismas.lt</a> ) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos.

Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėja Ramutė Gaidamavičienė+ 370 385 37 146,  
el. p. ramute.gaidamaviciene@zarasai.lt